

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16» ГО Дегтярск

Приложение № 1
к приказу от 30.12.2025г. № 346-од

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №16»
_____ Л.И.Аверина

План мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ «СОШ №16» на 2026-2027 годы

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №16»	Комиссия, Директор Председатель ПК	декабрь 2027 года
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместители директора	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внесение изменений в должностные инструкции	Директор, профсоюзный комитет	Сентябрь 2026, сентябрь 2027
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, зам. директора по безопасности, члены комиссии	По плану Управления образования
1.5.	Актуализация Положения о комиссии по противодействию коррупции	Директор, зам. директора по безопасности	1 квартал 2026 г.
1.6.	Анализ выполнения «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №16» на 2026-2027 годы	комиссия	Декабрь 2026, декабрь 2027

2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Март 2026, март 2027
2.2	Подготовка отчетов о результатах реализации планов по противодействию коррупции, обобщение информации	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Май 2026г., август 2027 г.
2.6	Участие в социологических опросах, мониторингах областного и муниципального уровней	Директор	По мере необходимости
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
3.2	Встречи представителей правоохранительных органов с педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.	Зам. директора по УВР	В течение года
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики, информационная открытость образовательного учреждения		
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ №16»	Директор, ответственный за ведение сайта	Постоянно
4.2.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по безопасности	В течение года
4.3	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил	Директор, ответственный за ведение сайта	Постоянно

	размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»		
4.4	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД с отчётом об его исполнении	Директор	Ежегодно Август, январь
4.5	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного отчета о самообследовании	Директор	Апрель
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	Постоянно
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг», Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлекаемых к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Зам. директора по УВР	Ежегодно сентябрь, март
5.3.	<p>Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Директор, заместитель директора по УВР	Согласно Годовому плану работы

5.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции образовательного учреждения	Директор, комиссия по урегулированию конфликта интересов	По мере обращения
5.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере обращения
5.6	Ознакомление родителей с ходом и содержанием образовательной деятельности, результатами успеваемости обучающихся, в т.ч через электронный журнал	Классные руководители	Постоянно
5.7	Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся для участия в общественном наблюдении за процедурами ГИА, ВПР, ВсОШ и др.	Классные руководители	Постоянно
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, комиссия	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.3	Ознакомление работников МАОУ «СОШ №16» с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Директор, зам. директора по безопасности, члены комиссии	постоянно
6.4	Организация распределения стимулирующей части ФОТ	Премияльная комиссия, председатель ПК	В течение года
6.5	Участие в исполнении решений комиссии по противодействию	Директор, зам. директора по	Постоянно с учетом

	коррупции в Свердловской области, комиссии по противодействию коррупции в городском округе Дегтярск	безопасности, члены комиссии	контрольных сроков
6.6	Обеспечение привлечения к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения	Директор, зам. директора по безопасности, члены комиссии	По факту
6.7	Конкурс методических разработок классных часов по антикоррупционному просвещению учащихся	Классные руководители	Декабрь
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «право на образование», «подросток и закон»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану работы
7.2.	Организация и проведение 9 декабря, в Международный день борьбы с коррупцией, классных часов и родительских собраний «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей».	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Ежегодно декабрь
7.3.	Мероприятия по реализации планов воспитательной работы в части антикоррупционного воспитания обучающихся МАОУ «СОШ №16»: -библиотечный урок «Про взятку», -книжные выставки «Закон в твоей жизни», «Право на образование», -классные часы «Открытый диалог», «Гражданское общество и борьба с коррупцией».	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-библиотекарь	В течение года

7.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
7.5	Изучение антикоррупционных вопросов в курсе истории и обществознания	Учителя истории и обществознания	В течение учебного года
7.6	Участие в муниципальном конкурсе рисунков и плакатов антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ВР	По плану Управления культуры и спорта
7.7	Участие в конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции» в рамках летней оздоровительной кампании	Воспитатели ЛОП	Июнь
8.	Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	Сентябрь - декабрь
8.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Ежегодно Февраль- июль
8.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Ежегодно Июнь, июль
8.4	Контроль за осуществлением набора в 1 класс, отсутствие незаконных отказов в приеме в образовательную организацию	Директор	Апрель - август
8.5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «СОШ №16»	Директор	Постоянно
8.6	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества	Зам директора по УВР	Постоянно

	<p>образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования, - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
9	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
9.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
9.2	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	Постоянно
9.3	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности перед Наблюдательным советом	Главные бухгалтеры	Январь
9.4	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических	Директор, главный бухгалтер	Постоянно

	лиц»		
10.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
10.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в школу • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года