

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16» ГО Дегтярск

Приказ

от 09.01.2024 г.

№ 2 - ОД

Об утверждении Положения об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в МАОУ «СОШ №16»

В целях совершенствования антикоррупционной работы и создания условий для получения информации о проявлениях коррупции в МАОУ №СОШ №16» и во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Дегтярск от 26.12.2023 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в МАОУ «СОШ №16» (прилагается).
2. Установить, что прием сообщений граждан по «Телефону доверия» осуществляется с 8.00 до 17.00 (в рабочие дни) по номеру телефона 8(34397)6-06-60.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МАОУ «СОШ №16» в сети Интернет - <http://d-school16.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Л.И. Аверина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о
фактах коррупции в МАОУ «СОШ №16»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в МАОУ «СОШ №16» (далее образовательное учреждение).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в МАОУ «СОШ №16» и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам, столкнувшимся с фактами незаконного использования должностными лицами образовательного учреждения своих властных полномочий в целях личной выгоды, сообщать по телефону о данных фактах.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях мониторинга фактов коррупции в образовательном учреждении город, а также для эффективного взаимодействия с участниками образовательной деятельности.

1.4. К сведениям, содержащим признаки коррупционного поведения, относятся:

- информация о коррупционных проявлениях в действиях должностных лиц образовательного учреждения;
- сведения о возможном конфликте интересов в действиях должностных лиц образовательного учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями организации работы телефона доверия являются:

- вовлечение участников образовательной деятельности в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами организации работы телефона доверия являются:

- обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан о фактах коррупции, поступивших по «Телефону доверия»;

- анализ сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
- обобщение поступившей информации о фактах коррупции.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения участников образовательной деятельности через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте МАОУ «СОШ №16» в сети Интернет, на информационных стендах образовательного учреждения.

3.2. Учет и предварительную обработку поступающих на «Телефон доверия» сообщений осуществляют сотрудники МАОУ «СОШ №16».

3.3. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», ежедневно в рабочие дни вносятся в журнал учета сообщений граждан с указанием даты приема и краткого изложения сути сообщения.

3.4. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о фактах незаконного использования властных полномочий лицами, сообщение подлежит регистрации в журнале и направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией по решению Председателя комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №16».

4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО «ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ»

4.1. С целью ведения учета сообщений граждан в МАОУ «СОШ №16» ведется «Журнал учета сообщений, полученных по «Телефону доверия».

4.2. Журнал ведется в письменной форме и имеет следующие реквизиты:

4.2.1. Порядковый номер сообщения.

4.2.2. Дата и время его получения.

4.2.3. Фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина.

4.2.4. Адрес заявителя и номер его контактного телефона.

4.2.5. Краткое содержание сообщения.

4.2.6. Отметка о принятии по сообщению решения и информировании обратившегося гражданина (при условии наличия в сообщении адреса заявителя или номера контактного телефона).

5. АНАЛИЗ ПОСТУПИВШИХ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН НА «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»

5.1. Ежеквартально (при наличии) секретарь МАОУ «СОШ №16» предоставляет Председателю комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №16» аналитическую справку о сообщениях, поступивших на «Телефон доверия».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Специалисты, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

6.2. Специалисты МАОУ «СОШ №16», допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.