

Утвержден
Распоряжением Управления образования
городского округа Дегтярск
№ 45 от 02 июля 20 15 г.

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
(новая редакция)

2015 г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» (в дальнейшем именуемое Школа) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации права граждан, предусмотренного законодательством Российской Федерации, на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16».

1.3. Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ № 16». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным в официальных документах и символике Школы.

1.4. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.5. Тип – общеобразовательная организация.

1.6. Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.7. Адрес места нахождения Школы: 623271, Свердловская область, город Дегтярск, площадь Ленина, 9.

1.8. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 623271, Свердловская область, город Дегтярск, площадь Ленина, 9.

1.9. Учредителем и собственником имущества учреждения является городской округ Дегтярск. Полномочия Учредителя Школы осуществляет Управление образования городского округа Дегтярск (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Школы осуществляет администрация городского округа Дегтярск (далее – Администрация города).

Адрес места нахождения Учредителя:

623270 Свердловская область, город Дегтярск, улица Калинина, 46.

Адрес места нахождения Администрации города:

623270 Свердловская область, город Дегтярск, улица Калинина, 50.

1.10. Отношения между Школой, Администрацией города и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- другими Федеральными законами;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными актами Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Дегтярск, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Дегтярск;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Школы.

1.13. Школа является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ей на праве оперативного управления, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. Школа имеет печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.16. Школа проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.17. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью установленного образца возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским работником, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несет ответственность за оказание неотложной медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.19. Организация питания обучающихся осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания. В Школе предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация школы и медицинский работник контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Школы. Директор Школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляет организация общественного питания.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.21. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком Школы;
- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательной деятельности;
- несоблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- уровень квалификации работников Школы;
- несоответствие требованиям охраны труда для реализации основных общеобразовательных программ в полном объеме;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.22. Организация охраны труда в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.24. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.25. Школа находится в ведомственном подчинении Управления образования городского округа Дегтярск.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни, воспитание социально-адаптированной личности гражданина Российской Федерации.

2.2. Предмет деятельности Школы:

- удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;
- организация дополнительных платных образовательных услуг;
- организация летней оздоровительной площадки с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте с шести лет шести месяцев до семнадцати лет включительно, в том числе и на платной основе.

2.3. Основные виды деятельности Школы:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;
- выявление и развитие способностей детей, их интересов и склонностей.

2.4. Виды деятельности Школы, не являющиеся основными:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- организация питания обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- реализация товаров приобретенных, созданных (произведенных) Школой;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.6. Школа реализует:

1) Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

2) Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по направленностям:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- научно-технологической;
- спортивно-технической;
- физкультурно-оздоровительной
- естественно-научной;
- эколого-биологической;
- туристско-краеведческой;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической.

2.7. Образовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.8. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.9. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров премирования;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 17) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 19) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, общественных организаций, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, если таковая не запрещена законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;

Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.11. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.12. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.13. Школа создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогических работников и модернизации образовательного процесса.

С целью информатизации образовательного процесса в Школе оборудуются компьютерные классы, кабинеты с мультимедийным оборудованием, призванные обеспечить доступ участников образовательного процесса к информационным ресурсам. Школа обязана предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы обучающихся со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования клавиатур, мониторов, безопасности выхода в систему «Интернет» и получения электронной почты, следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, относящимся к безопасности персональных данных обучающихся Школы.

2.14. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности Школы, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается сайт Школы. Сайт Школы обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности Школы; развития научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями, расширения рынка образовательных услуг Школы; оперативного ознакомления учителей, работников, родителей (законных представителей), социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы и ее результатами, повышения эффективности образовательной деятельности Школы по дистанционной форме обучения; развития единого информационного пространства Школы.

2.15. Школа обеспечивает открытость и доступность на сайте Школы

1) информации:

а) о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре школы, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- а) устава Школы;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.17. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Школы ежегодно представляется публичный доклад. Публичный доклад является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

2.18. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» в Школе проводится независимая оценка качества образования, направленная на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

Независимая оценка качества образования включает в себя:

- 1) Независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- 2) Независимую оценку качества образовательной деятельности Школы;

Независимая оценка качества образования осуществляется юридическими лицами, выполняющими конкретные виды такой оценки.

Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении Школы.

Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится по инициативе участников

отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся.

Независимая оценка качества образовательной деятельности осуществляется в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

Независимая оценка качества образовательной деятельности проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации о Школе, комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость, компетентность работников; удовлетворенность качеством образовательной деятельности школы.

Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности Школы, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Глава 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также материальной, методической и кадровой базы Школы. Примерные образовательные программы учебных курсов, предметов, дисциплин имеют для Школы рекомендательный характер.

3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к

социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью удовлетворения образовательных потребностей Школа может осуществлять профильное обучение по различным направлениям (естественно-научный, гуманитарный, биолого-географический и другие профили).

3.7. В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта в Школе могут быть введены предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.8. Школа работает по графику 6-и дневной рабочей недели с одним выходным днем, в Школе для обучающихся начальных классов может быть предусмотрена 5-и дневная учебная неделя. Для осуществления образовательной деятельности Школа разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий, которые утверждаются приказом директора Школы. Годовой учебный план разрабатывается Школой самостоятельно на основе Базисного учебного плана Российской Федерации и определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся. Учебные нагрузки обучающихся определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся составляется индивидуальное расписание занятий.

3.9. В Школе используются различные формы проведения учебных занятий в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной формах.

3.10. Отвлечение обучающихся Школы от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательной деятельностью, запрещается.

3.11. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагога.

3.12. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в двух видах: на обязательном уровне (через преподавание ОБЖ) и на добровольном уровне (через работу кружков, секций, объединений, клубов). Обучающиеся 10-х классов Школы принимают участие в сборах по основам военной службы.

3.13. Правила приема граждан в Школу:

- 1) Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2) Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 3) Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим Федеральным [законом](#).
- 4) Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5) Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 6) Прием граждан в Школу производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Правилами приема граждан в общеобразовательные учреждения муниципального образования городской округ Дегтярск, реализующие программы общего образования, настоящим Уставом. Правила приема в Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ Дегтярск и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 7) Информирование о правилах приема граждан в Школу осуществляется директором и работниками общеобразовательного учреждения.
- 8) Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты образовательного учреждения содержится на информационном стенде Школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте Школы.
- 9) Информирование граждан о правилах приема граждан в Школу, графиках работы общеобразовательного учреждения осуществляется:
 - с использованием средств телефонной связи и электронной почты;
 - при личном обращении граждан;
 - посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах Школы, публикации в средствах массовой информации.
- 10) Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о правилах приема граждан в Школу, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:
 - категории граждан, имеющих право на получение услуги;
 - перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в Школу;
 - требования к заверению предоставляемых документов и сведений;
 - сроки предоставления услуги.
- 11) Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:
 - личное обращение гражданина в общеобразовательное учреждение с предоставлением необходимых для зачисления документов;
 - регистрация заявления о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение в электронной форме с использованием информационно – коммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности) с последующим личным обращением граждан в общеобразовательное учреждение с предоставлением необходимых для зачисления документов.

- 12) Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.
- 13) Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 14) Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 15) При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 16) Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на первое сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Учредителя.
- 17) Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Книге учета заявлений о зачислении в общеобразовательное учреждение» должностным лицом, ответственным за прием документов.
- 18) Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в Школу в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности). Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в Школу с документами, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в Школу.
- 19) В заявлении о приеме ребенка в Школу, в том числе через информационно-коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 20) Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс Школы осуществляется в два этапа:
 - для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется не позднее 31 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом;
 - для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования городской округ Дегтярск, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 21) Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы Школы.

- 22) Зачисление в Школу оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.
- 23) Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Школы в день его издания.
- 24) Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории муниципального образования городской округ Дегтярск может быть отказано в зачислении в Школу только по причине отсутствия свободных мест.
- 25) В случае отказа родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается директором Школы. Письмо направляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.
- 26) Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 27) При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.
- 28) На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.14. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Школы, ее должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в Школу.

3.15. Действия (бездействие), решения директора Школы могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Жалобы могут направляться как в письменном виде, так и при личном обращении в Управление образования городского округа Дегтярск по адресу: 623270, Свердловская область, город Дегтярск, улица Калинина, 46.

3.17. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления образования городского округа Дегтярск принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу;
- отказать в удовлетворении жалобы.

3.18. Информация об Управлении образования городского округа Дегтярск размещается на информационном стенде общеобразовательного учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

3.19. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Допускается получение общего образования в Школе без ее посещения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Для всех форм обучения по основным общеобразовательным программам действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

3.20. Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением о порядке организации и получения начального общего, основного общего, среднего общего образования и организации освоения основных общеобразовательных программ в форме семейного образования на территории городского округа Дегтярск, Положением об организации индивидуального обучения на дому, по индивидуальным планам, самообразования.

3.21. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении

аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.22. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Школы. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в части организации образовательной деятельности на дому закрепляется соответствующим Положением, разрабатываемым Школой самостоятельно. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Школы определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Школа обязана согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося.

3.23. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.24. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в Школе в первых классах – 33 недели, во вторых – одиннадцатых классах – не менее 34 недель.

3.25. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее тридцати календарных дней, летом – не менее восьми недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.26. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормативами:

- продолжительность урока не должна превышать 45 минут, за исключением первого класса, в котором реализуется «ступенчатый» режим обучения: уроки по 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии.
- начало занятий первой смены – 08:00, окончание занятий второй смены не позднее 20:00.
- продолжительность учебной недели для первых классов – 5 дней, для вторых – одиннадцатых классов – 6 дней. По решению Педагогического Совета для 2–4 классов может быть установлена пятидневная или шестидневная учебная неделя.
- начало и окончание учебных занятий, продолжительность учебной недели определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и утверждается приказами директора Школы на начало каждого учебного года.
- Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания обучающихся (не менее 20 минут).

3.27. Объем учебной нагрузки обучающихся и режим занятий определяются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий, утвержденным директором Школы. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не в праве изменять учебный план и учебный график Школы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.28. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее – классы) или обучаются индивидуально (образовательная деятельность организуется на основании приказа директора Школы, по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей), в соответствии с индивидуальным учебным планом). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, специфики проведения уроков и занятий.

3.29. Наполняемость классов Школы устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.30. Допускается деление классов с наполняемостью 25 и более обучающихся в установленном порядке на две группы:

- на уроки по физической культуре в 10–11 классах;
- на уроки технологии в 5–8 классах;
- на уроки иностранного языка в 5–11 классах;
- на уроки информатики, физики и химии во время практических занятий.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также 1–4 классов при изучении иностранного языка.

3.31. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В школе при реализации основных общеобразовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся и проводится их промежуточная аттестация на основании Положения о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс Школы. В Школе устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательной деятельности;
- в последующих классах вводятся отметки: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно;
- в случае продолжительной болезни обучающихся (более 50% пропусков по уважительной причине) или продолжительных пропусков без уважительной причины (50% и более пропусков без уважительной причины), отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть введена отметка «не аттестован(а)» (н/а). Если обучающийся отчитался за периоды отсутствия, но не менее половины пропущенного времени, то ему выставляется отметка на общих основаниях.
- в 8–11 классах, по решению Педагогического совета Школы, может применяться зачетная или рейтинговая системы. Зачетная система оценивания применима к предметам вариативной части учебного плана Школы (факультативным и элективным курсам). Сроки проведения зачетов и перечень предметов, которые выносятся на зачет, устанавливаются приказом директора Школы. Зачеты могут проводиться за счет времени, отведенного на проведение учебной дисциплины. Промежуточная аттестация 2–9 классов проводится по итогам учебных четвертей. Промежуточная аттестация 10–11 классов проводится по итогам учебных полугодий.
- для оценивания результатов внеурочной деятельности может использоваться безотметочная накопительная система оценивания (портфолио), характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений. Результативность работы системы внеурочной деятельности так же может определяться через анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), в ходе проведения творческих отчетов (презентации, конкурсы, соревнования, олимпиады), защиты проектов, конференций, практических работ, самоанализа, самооценки, наблюдения.

3.32. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы.

3.33. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.34. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.36. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.37. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.38. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.39. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.40. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.41. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.42. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.43. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.44. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.45. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.46. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3.47. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законодательством.

3.48. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и

(или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

3.49. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.50. Обучающие, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.51. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.52. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольно-измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.53. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.54. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Школы.

3.55. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.56. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.57. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалями в порядке, определяемом Министерством образования и Науки Российской Федерации. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении

одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.58. Дополнительное образование обучающихся организуется через работу кружков (объединений), в том числе предметных, клубов, спортивных секций и других объединений по интересам, в том числе и через индивидуальные формы работы на бесплатной для обучающихся основе. Организация занятий в кружках (объединениях) и секциях регламентируется Положением о работе кружков (объединений) и секций. Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в Школе в нескольких объединениях и менять их.

3.59. Школа вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами на основе договора между заказчиком услуг и Школой:

- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы: по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков, повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, создавать кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования для детей;
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Школе группы детей дошкольного возраста);
- создавать спортивные и физкультурные секции.

3.60. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Школе. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Для организации платных дополнительных образовательных услуг Школа:

- изучает спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебный план и штаты;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

3.61. При заключении договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством и иными нормативно-правовыми актами. Оплата за предоставленные платные дополнительные услуги производится только через учреждения банков в размере,

определяемом договором. Данная деятельность не является предпринимательской. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг поступают на лицевой счет Школы и расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности.

3.62. Школа может оказывать платные услуги по организации охраны здания Школы посредством заключения договора с охранным предприятием, обеспечения обучающихся и сотрудников Школы привозной бутилированной водой.

3.63. Во время летней оздоровительной кампании Школа может организовывать летнюю оздоровительную площадку с дневным пребыванием детей. Работа летней оздоровительной площадки регламентируется соответствующим Положением.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Школы о приеме лица на обучение.

4.2. Обучающимся Школы предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- зачет Школой в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном нормативными актами, объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на участие в общественных объединениях в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законодательством порядке;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- Обеспечение питанием в случае и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Дегтярск;
- Иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и бюджета городского округа Дегтярск в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

4.9. Школа вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы;
- 6) иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Советов родителей.

4.13. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

4.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.18. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

4.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.21. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора Школы об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или о периоде обучения (лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы).

4.22. Обучающимся Школы запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- 3) применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.23. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.24. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- 3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своего ребенка;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.
- 7) принимать участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.27. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.28. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.29. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в Управление образования обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.30. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.31. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.32. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.33. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.34. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области и городского округа Дегтярск.

4.35. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.36. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.37. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.38. Педагогические работники Школы обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными условиями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.39. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.40. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.41. Педагогические работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.42. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Школой.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Школы осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Свердловской области.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.43. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.44. Заместителям руководителей Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством.

4.45. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику Школы. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.46. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- 1) повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- 2) применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 4) в случае признания педагогического работника Школы по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюза.

4.47. Под грубым нарушением педагогическим работником Школы настоящего Устава понимается: несоблюдение педагогом прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), несоблюдение противопожарного, санитарно-гигиенического режима в Школе, невыполнение указаний и распоряжений администрации Школы, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью обучающегося.

4.48. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Школы устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников Школы может быть разной в первом и во втором полугодиях.

4.49. Школа устанавливает работникам Школы должностные оклады на основании Положения об оплате труда работников Школы, регулирующего порядок и условия оплаты труда работников, установленные соответствующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

4.50. Школа определяет работникам Школы виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера на основании Положения о порядке установления доплат и надбавок педагогическим работникам Школы, непосредственно осуществляющим образовательный процесс, и Положения о премировании работников Школы в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.51. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

- 5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы;
- Наблюдательный совет;
- Совет Школы;
- Педагогический совет;
- Совет обучающихся;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Совет родителей;

Также могут формироваться: Попечительский совет, Управляющий совет, Совет Школы, Совет профилактики правонарушений.

Деятельность органов управления Школой регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В управлении Школой принимает участие Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- решение вопросов о выделении из бюджета городского округа Дегтярск средств для обеспечения уставной деятельности Школы, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Школы;
- утверждение муниципального задания;
- формирование бюджета и фондов развития Школы, разработка местных нормативов финансирования и финансирование Школы в соответствии с заключенным договором;
- содействие в обеспечении содержания зданий и сооружений Школы, обустройстве прилегающей к ней территории;
- доведение субсидий до Школы;
- назначение на должность и увольнение с должности директора Школы;
- организация и проведение аттестации директора Школы;
- координация и контроль за осуществлением деятельности Школы, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Школы;
- контроль за исполнением Школой нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Дегтярск;
- согласование штатного расписания, тарификации Школы;
- контроль за привлечением Школой внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;
- проведение инспекционных проверок деятельности Школы;

- содействие деятельности, связанной с аккредитацией Школы и лицензированием на право ведения образовательной деятельности.
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

Компетенция Учредителя в области управления Школой подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5.6. К компетенции администрации городского округа Дегтярск относятся:

- реорганизация и ликвидация Школы;
- согласование землеотводных документов;
- решение вопросов о передаче в оперативное управление Школы имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Школой, собственником имущества.

5.7. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директор Школы несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушения (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет Школу во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно- правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование ее деятельности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству и локальным нормативным актам Школы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы и финансовых средств, выделенных ей на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств; выдает доверенности;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы, представляет сотрудников к премированию и награждению;
- утверждает режим и календарные графики работы Школы, расписания занятий обучающихся, график отпусков работников Школы;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Школы, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- утверждает локальные акты Школы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- организует в Школе предоставление платных образовательных услуг (образовательных, развивающих, оздоровительных);
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы;
- осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по предметам;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных работников Школы;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;
- директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Школы, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Школе, соблюдение норм охраны труда и пожарной и электробезопасности, за уровень квалификации работников;
- предоставляет ежегодно Публичный доклад (отчет) о работе Школы. Порядок, сроки и форма представления отчетности устанавливаются распоряжением Управления образования городского округа Дегтярск;
- обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Школы и использования закрепленного за Школой имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- имеет право налагать вето на решения своих заместителей, а также на решения органов самоуправления Школы, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, иным локальным актам Школы;

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием работников Школы (далее – Собрание). Собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Собрания. Решения Собрания хранятся в делах Школы. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы. Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.9. Компетенция Общего собрания работников Школы:

- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- согласует Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- выдвигает коллективные требования к работодателю;

5.10. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган Совет Школы, деятельность которого регламентируется Положением о Совете Школы. Совет Школы состоит из директора Школы, представителей администрации, педагогических работников, работников Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся в Школе. Представительство в Совете Школы осуществляется по следующему принципу:

- от обучающихся – 2 человека;
- от работников Школы – 3 человека;
- от родителей (законных представителей) – 3 человека.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета Школы, директора Школы. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета Школы.

Процедура голосования определяется Советом Школы.

Член Совета Школы может потребовать обсуждения любого вопроса в пределах компетенции Совета Школа, если его предложение поддержит одна третья часть членов Совета Школы.

5.11. Компетенция Совета Школы:

1) Совет Школы согласовывает по представлению директора Школы:

- образовательную программу Школы;
- введение новых образовательных технологий;
- локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

2) Совет Школы вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Школы;

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- организации иных мероприятий, проводимых в Школе.

3) Совет Школы участвует:

- в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организация (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных нормативных актов, предусмотренных Уставом Школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающихся и работников школы из средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и их иных внебюджетных источников.

4) Совет Школы:

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Школы;
- заслушивает отчет директора Школы или иных уполномоченных директором Школы лиц по итогам учебного и финансового года о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

Совет Школы правомочен при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками Школы из числа вспомогательного, административного персонала.

5.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует на постоянной основе Педагогический совет Школы – коллегиальный орган самоуправления, который объединяет всех педагогических работников Школы, включая директора Школы и его заместителей. Председателем Педагогического совета является директор Школы или, по его решению, один из его заместителей.

Деятельность Педагогического совета Школы, структура, порядок формирования и организации деятельности регламентируется Положением о Педагогическом совете Школы.

5.13. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- Рассмотрение и принятие локальных актов;
- принятие концепции развития Школы, образовательной программы Школы, планов ее развития, принятие и разработка мер действия по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- проведение анализа учебно-воспитательной работы в Школе;
- рассмотрение и обсуждение планов развития Школы и методических объединений;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в школе;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, обсуждение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования, награждении выпускников золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении»;
- утверждение характеристик педагогических работников Школы, представленных к наградам различных уровней, в случаях, предусмотренных положениями о соответствующих наградах;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора Школы или Учредителя.

Ход и решения заседаний Педагогических советов Школы оформляются протоколами. Протоколы хранятся в делах Школы постоянно. Решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует более половины его состава и за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы.

5.14. При педагогическом совете Школы могут создаваться научно-методический совет, методические объединения педагогов, проблемные и временные творческие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, утвержденных Педагогическим советом Школы. Работой объединений педагогов, проблемных и временных творческих групп руководят назначенные приказом директора Школы педагоги, координируют их деятельность заместители директора по учебно-воспитательной деятельности. Объединения могут быть созданы по предметам, направлениям деятельности. Заседания объединений проводятся не менее четырех раз в год. Деятельность объединений отражается в планах и протоколах, которые хранятся в течение трех лет.

5.15. Педагогический совет Школы не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Школы.

5.16. Для решения вопросов участия обучающихся Школы в управлении Школой, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Школы, содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, создается орган самоуправления – Совет обучающихся (Совет старшеклассников). В работе Совета обучающихся принимают участие представители 8–11 классов.

5.17. К компетенции Совета обучающихся относится:

- развитие инициативы обучающихся в осуществлении самоуправления Школой;
- расширение демократических форм управления в Школе;
- участие в разработке Образовательной программы Школы;
- выражение мнения по выбору меры дисциплинарного взыскания обучающегося;
- привлечение обучающихся к социально-полезной деятельности.
- Кураторство Совета обучающихся может осуществлять заместитель директора по учебно-воспитательной работе или педагог.

5.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Школе действует Совет родителей.

Деятельность Совета родителей Школы регулируется Положением о Совете родителей Школы.

Члены Совета родителей Школы избираются ежегодно из числа родителей (законных представителей) обучающихся путем открытого голосования на родительских собраниях в классах простым большинством голосов по одному от каждого классного коллектива.

В состав Совета родителей Школы входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Членство в Совете родителей Школы является добровольным.

5.19. К компетенции Совета родителей Школы относится:

- обсуждение и принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся, внесение на рассмотрение директора Школы и Педагогического совета Школы предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- выражение мнения по выбору меры дисциплинарного взыскания обучающегося;
- участие в разработке образовательной программы Школы;
- оказание помощи семье в воспитании и обучении обучающихся;
- привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной, научно-исследовательской, общественно значимой деятельности;
- содействие в развитии учебно-материальной базы Школы;
- обеспечение представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации, деятельности аккредитационных и иных комиссий;
- взаимодействие с другими органами самоуправления.
- введение школьной формы для обучающихся Школы;
- обращение в Совет Школы о введении дополнительных образовательных услуг за рамками государственного образовательного стандарта;
- вопросы организации питьевого режима, охраны школы, благоустройства территории, организации помощи в ремонте классных комнат.

5.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе, из равного числа представителей совершеннолетних, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.21. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Школы. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Школы, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, представители общественности, представители работников Школы.

Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. При этом директор Школы участвует в заседаниях совета с правом совещательного голоса. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.22. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Школы о внесении изменений в устав Школы;
- 2) предложения администрации городского округа Дегтярска о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 3) предложения администрации городского округа Дегтярска о реорганизации Школы или ее ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению руководителя Школы проекты отчетов о деятельности Школы, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом об "Об автономных учреждениях" Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1–4 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.24. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- 1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;
- 3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;
- 4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;
- 5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;
- 6) члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней

о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

- 7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;
- 8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;
- 9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;
- 10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;
- 11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;
- 12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 части второй настоящего пункта.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Школа, которая для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации

5.25. В целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Школе и участникам образовательного процесса в Школе может создаваться Попечительский совет Школы.

Попечительский совет Школы действует на основании Положения о Попечительском совете Школы.

В состав Попечительского совета Школы могут входить представители органов власти и управления, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, в том числе родители (законные представители), внесшие (вносящие) значительный вклад (интеллектуальный и материальный) в совершенствование образовательного процесса и развитие Школы.

Осуществление членами Попечительского совета Школы своих функций происходит на безвозмездной основе.

Попечительский совет содействует:

- привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Школы;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территорий.

Попечительский совет Школы рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Школы в соответствии с Положением о Попечительском совете Школы.

5.26. В целях профилактики правонарушений среди обучающихся в Школе может быть создан Совет профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся. Деятельность Совета профилактики регулируется Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления Учредителем, действующим от имени администрации городского округа Дегтярск.

6.2. Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество Школы, в том числе денежные средства, учитываются на ее балансе.

6.4. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

6.5. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

6.6. Школа не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета городского округа Дегтярск, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- 2) денежные средства, выделяемые школе в виде субсидий из бюджета городского округа Дегтярск;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.9. Школа ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов администрации городского округа Дегтярск.

6.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации городского округа Дегтярск, указаниями Учредителя;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества.

6.14. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации городского округа Дегтярск.

6.15. Школа вправе:

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и с учетом заключения Наблюдательного совета Школы;
- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.16. Администрация городского округа Дегтярск не имеет права на получение доходов от осуществления Школой приносящей доходы деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

6.17. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью администрации городского округа Дегтярск и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Школы.

6.18. Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью администрации городского округа Дегтярск.

6.19. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации городского округа Дегтярск.

6.20. Учредитель вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Школы изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Школы, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.21. Школа отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем. Администрация городского округа Дегтярск не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам администрации городского округа Дегтярск.

6.22. Школа не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденд по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы.

6.23. Школа обязана:

- предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);
- сроки, определенные администрацией городского округа Дегтярск, представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Школе на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Школе третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности городского округа Дегтярск;
- ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением администрации городского округа Дегтярск, размещать на официальном сайте Школы в сети Интернет годовой отчет об использовании закрепленного за Школой имущества.

6.24. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 (Один) процент балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.25. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

6.26. Директор Школы в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Школы.

6.27. Экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

6.28. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Школы, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

6.29. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы. Директор Школы уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Школы предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Школы, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы. Экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

6.30. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях.

6.31. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Школы, ведение бухгалтерского и статистического учета, отчисление налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется Школой самостоятельно или осуществляется МУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Дегтярск», согласно соответствующему договору между МУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Дегтярск» и Школой.

Глава 7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.2. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и следующими локальными актами:

- коллективным договором;
- приказами и распоряжениями директора Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;

- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- положениями, правилами и иными локальными актами Школы.

7.3. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Школа вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

8.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной Школы переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии и свидетельства о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной Школы.

8.4. При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.5. Ликвидация Школы может осуществляться по решению администрации городского округа Дегтярск или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Школы, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.7. В случае реорганизации, права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы. Ликвидация и реорганизация Школы считаются завершенными с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При реорганизации типа Школы в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Дегтярск. Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Глава 9. Внесение изменений (дополнений) в Устав Школы

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

9.2. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

В документе пронумеровано, прошито и скреплено
пятью

59 (пятьдесят девять) листов

Начальник Управления образования

С.В. Лаптева

Межрайонная ИФНС России
№ 30 по Свердловской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
10.07.19
ОГРН 1026601644002
ГРН 1156684057936

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Иванов Иван Иванович
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Иванов Иван Иванович



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Аверина Лариса Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Аверина Лариса Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022