

**План-график проведения социально-психологического тестирования по  
Единой методике обучающихся  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»  
направленного на раннее выявление немедицинского потребления  
наркотических средств и психотропных веществ в 2023/2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Назначение ответственных лиц за организацию, проведение тестирования обучающихся	август	Директор «МАОУ «СОШ №16» Аверина Л.И.
2.	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования с утверждением ее состава из числа работников образовательной организации	август	Директор «МАОУ «СОШ №16» Аверина Л.И.
3.	Проведение мероприятий по организации работы с обучающимися, их родителями и педагогами, направленных на мотивирование обучающихся к участию в социально-психологическом тестировании: - педагоги - родители - обучающиеся	с 25 августа по 14 сентября	Классные руководители, заместитель директора Барабанщикова С.Н., педагог-психолог Захарова Е.В.
4.	Получение от обучающихся, достигших 15 лет, или от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет, письменного информированного согласия/несогласия на проведение тестирования на родительских и ученических собраниях; согласие на прохождение профилактического медицинского осмотра	с 01 по 14 сентября	Классные руководители,
5.	Составление списков обучающихся по итогам получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) информированных согласий	с 01 по 14 сентября	Заместитель директора Барабанщикова С.Н.,
6.	Утверждение расписания тестирования по классам/группам и кабинетам/аудиториям	по особому расписанию	Диспетчер по расписанию Бехтерева О.Н
7.	Участие в вебинаре ответственных лиц, организуемом Региональным оператором при поддержке Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, по организационно-технологическим аспектам проведения СПТ	по особому расписанию	Заместитель директора Барабанщикова С.Н., педагог-психолог Захарова Е.В.

9.	Проведение социально-психологического тестирования по единой методике	с 15 сентября по 16 октября	Заместитель директора Барабанщикова С.Н., педагог-психолог Захарова Е.В., технический специалист Фофанова Е.В.
10.	Подготовка Акта результатов СПТ	до 10 ноября	Заместитель директора Барабанщикова С.Н.
11.	Подготовка и предоставление отчета об организации СПТ в 2023/2024 учебном году	до 10 ноября	Заместитель директора Барабанщикова С.Н.
12.	Составление списка обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре	До 15 декабря	Заместитель директора Барабанщикова С.Н.
13.	Передача по установленному акту приема-передачи поименных списков и информированных добровольных согласий в организацию здравоохранения, в муниципальный орган управления в сфере образования, Региональному оператору	по графику	Заместитель директора Барабанщикова С.Н.
14.	Корректировка плана коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана профилактической/воспитательной работы	ноябрь	Заместитель директора Барабанщикова С.Н., Фофанова Е.В.