

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16» ГО Дегтярск

Приказ

От 08.08.2023 г.

№ 167- ОД

О подготовке и проведении социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

В целях организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, а также профилактику потребления наркотических средств в МАОУ «СОШ №16», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.06.2023 №175-И «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2022/2023 учебном году», Управления образования ГО Дегтярск от 28.06.2023 №57 «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Дегтярск, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2023/2024 учебном году социально-психологическое тестирование обучающихся МАОУ «СОШ №16», направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики (далее социально-психологическое тестирование) в срок с 15 сентября по 16 октября 2023 года.
2. Утвердить план-график проведения ЕМ СПТ. (Приложение 1)
3. Создать комиссию для организации и проведения СПТ в составе:
Председатель комиссии - директор Аверина Л.И.,
члены комиссии:
 - заместитель директора по УВР Барabanщикова С.Н.;
 - педагог- психолог Захарова Е.В.;
 - технический специалист, учитель информатики Фофанова Е.В.
- 3.1. Назначить Барabanщикову С.Н. ответственной за организацию и проведение СПТ.
3. Педагогу – психологу Захаровой Е.В в срок до «14» сентября 2023 г. организовать и провести разъяснительные мероприятия для обучающихся и родителей (законных представителей), направленных на мотивирование обучающихся к участию в социально-психологическом тестировании, организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся,

не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий на участие в социально-психологическом тестировании.

4. Заместителю директора Барабанщиковой С.Н обеспечить формирование списков обучающихся, подлежащих тестированию в срок до 8 сентября 2023г.

5. Диспетчеру по расписанию Бехтеревой О.В. в срок до «15» сентября 2023 г. обеспечить составление расписания проведения тестирования.

6. Педагогу – психологу Захаровой Е.В., техническому специалисту Фофановой Е.В. обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59), а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

7. Директору МАОУ «СОШ № 16» Авериной Л.И. обеспечить хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и результатов тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

8. Заместителю директора Барабанщиковой С.Н обеспечить своевременное предоставление Информации о результатах тестирования по установленной форме вышестоящему оператору для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

9. Заместителю директора Барабанщиковой С.Н обеспечить своевременную подготовку - список обучающихся, подлежащих прохождению ПМО по результатам СПТ, с целью передачи информации вышестоящему оператору для обобщения и направления в учреждения здравоохранения в срок до 15 декабря 2023г.

10. Ответственные за организацию и проведение СПТ включены в состав комиссии для разрешения спорных вопросов по СПТ.

11. Ответственность за организацию и проведение СПТ, а также контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Л.И. Аверина

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование подразделения, должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Барабанщикова Светлана Николаевна	заместитель директора по УВР		
2.	Захарова Елена Васильевна	Педагог-психолог		
3.	Фофанова Екатерина Вадимовна	Учитель информатики		