

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16» ГО Дегтярск

**Приказ**

от 17.03.2022 г.

№ 50 - ОД

***Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.***

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Управления образования ГО Дегтярск от 11.03.2022 г. № 18 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить ответственным за проведение ВПР Карасеву Г.Н. заместителя директора по УВР.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-х классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 30 марта 2022 года (часть 1) на 3 уроке;
  - по русскому языку 1 апреля 2022 года (часть 2) на 3 уроке;
4. Выделить для проведения ВПР следующие аудитории:
  - по русскому языку 67 человек, кабинеты 306, 307, 308;
5. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по МАОУ «СОШ №16» учителя информатики, ответственного за информационный обмен Фофанову Е.В. и передать информацию об ответственном координаторе (т. 89826614138) муниципальному координатору.
6. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР учителю информатики Фофановой Е.В.:
  - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 6.2. Обеспечить объективность оценочной процедуры: видеонаблюдение, присутствие общественных наблюдателей из числа представителей родительского комитета (родительской общественности) класса, кроме того, в котором проводится ВПР согласно графику выхода (приложение 2).
  - 6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов.
  - 6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому

участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.8. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

6.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора в ФИС ОКО должна быть осуществлена согласно плану-графику проведения ВПР.

6.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР из числа учителей, не работающих в данном классе:

7.1. Устранить конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

7.2. Определить место работы для экспертных комиссий – кабинет №403 (Штаб) с использованием видеонаблюдения.

| Предмет      | Класс    | Состав комиссии  |
|--------------|----------|--|
| Русский язык | 4А,4Б,4В | Штауффенберг О.Н. – председатель комиссии;<br>Ахметова И.Р. – член комиссии;<br>Дьячкова И.В.- член комиссии;<br>Меншатова Т.А. – член комиссии. |

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке Работ ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

9.1. 30 марта 2022 года - по учебному предмету "Русский язык":

4 А класс – кабинет № 307 Колесову Е.Г, Малафееву М.Б.

4 Б класс – кабинет № 306 Бедрину Л.А., Суровцеву Э.Л.

4 В класс - кабинет № 308 Шакирову С.М., Подзигун О.В.

9.2. 01 апреля 2022 года - по учебному предмету "Русский язык ":

4А класс – кабинет № 307 Колесову Е.Г., Малафееву М.Б.

4Б класс – кабинет № 306 Бедрину Л.А., Суровцеву Э.Л.

4В класс – кабинет № 308 Шакирову С.М., Подзигун О.В.

9.3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Карасевой Г.Н. ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Карасевой Г.Н.

10. Обеспечить хранение работ участников до 01.04.2023 года.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: лаборанта Горбатенко, Е.Ю., Захарову Е.В.

12. Диспетчеру по расписанию Бехтеревой О.В. внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.

13. Педагогам-предметникам провести:

- содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.

14. Классным руководителям организовать:

- присутствие общественных наблюдателей во время проведения ВПР;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках и продолжительности ВПР, о результатах выполнения ВПР.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_ Л.И. Аверина