

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №16»

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МАОУ «СОШ №16»  
от 27.08.21, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 27.08.21 № 174-ОД  
директор МАОУ «СОШ №16»  
\_\_\_\_\_ Л.И.Аверина

Учтено мнение Совета родителей от 31 мая 2021г.

Учтено мнение Совета учащихся от 31 мая 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

г. Дегтярск

2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее - Образовательная организация) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерством просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее-зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым образовательной организацией.

## **2. Условия зачета результатов**

2.1. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) , практики, дополнительных образовательных программ в других организациях может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым с применением сетевых форм;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- изучавших их в сторонних организациях.

2.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.4. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (приложение 1);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения, заверенную подписью руководителя и печатью сторонней организации, содержащую следующую информацию:

- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы;
- класс, год изучения;
- объем учебных часов в учебном плане, предусмотренных для изучения в сторонней организации;
- форма промежуточной аттестации обучающегося в сторонней организации;
- отметка о промежуточной аттестации.

2.5. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.6. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

### **3. Процедура зачета результатов**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее — часть осваиваемой образовательной программы) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в образовательной организации.

3.4. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений.

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой).

не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации

3.5. Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.6. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.7. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в

соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.9. Обоснованные выводы заместителя директора по учебной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогических работников к процедуре проведения зачета фиксируются письменно в справке, которая направляется директору.

3.10. С целью установления соответствия образовательная организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание) в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;

- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы школы.

3.11. Оценивание проводит комиссия, созданная приказом директора образовательной организации, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней.

3.12. Комиссия, указанная в пункте 3.11. настоящего Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой образовательной организации по соответствующему учебному предмету.

3.13. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии — произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.14. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора образовательной организации.

3.15. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) осваиваемой образовательной программы.

3.16. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае образовательная организация проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.17. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

#### **4. Перевод на индивидуальный учебный план**

4.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

4.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

4.3. Образовательная организация уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по

индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

## **5. Отказ в зачете результатов**

5.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы образовательная организация отказывает обучающемуся в зачете.

5.2. Решение об отказе утверждается приказом директора и в письменной форме или в форме электронного документооборота с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1  
Директору МАОУ «СОШ № 16»  
Авериной Л.И.

\_\_\_\_\_родителя  
(ФИО)  
(законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, курсы, дисциплины (модули),  
практики, дополнительные образовательные программы, изученные в сторонней  
организации \_\_\_\_\_,

имеющей юридический адрес

\_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

\_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, справки  
об обучении или периоде обучения (нужное подчеркнуть) другой организации прилагается.

С Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в  
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным  
приказом МАОУ «СОШ № 16» от 27.08.2021 № 174-ОД, ознакомлен(а)..

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Аверина Лариса Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022