

Аверина
Лариса
Ивановна

Подписано
цифровой
подписью:
Аверина
Лариса
Ивановна
Дата: 2021.02.16
14:37:11 +05'00'

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МАОУ «СОШ №16»
от 20.12.19, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 27.12.19 № 265
директор МАОУ «СОШ №16»
Л.И.Аверина



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
(Новая редакция)

г. Дегтярск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее МАОУ «СОШ № 16») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 16».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации для решения основных вопросов реализации образовательной политики МАОУ «СОШ № 16». Срок полномочий педагогического совета постоянно.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.5. Председателем педагогического совета является директор школы или его заместитель, секретарь назначается приказом директора.

1.6. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Образовательной организации.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива МАОУ «СОШ № 16» для повышения качества образования и уровня организации образовательного процесса, внедрение в образовательную практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, реализация Основных общеобразовательных программ.

2.1. К компетенции Педагогического совета «МАОУ «СОШ № 16» относится:

- рассмотрение и утверждение основных общеобразовательных программ;
- рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных программ;
- разработка программы развития школы и представление ее на согласование Учредителю;
- обсуждение и принятие локальных актов Образовательной организации, не отнесенных к компетенции других органов самоуправления;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности;
- разработка и обсуждение программ, проектов и планов работы и развития Образовательной организации, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- разработка и утверждение календарного учебного графика;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решения об открытии кружков, студий, клубов и других объединений дополнительного образования учащихся;
- рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение предложения об использовании в Образовательной организации технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания;
- осуществление анализа качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.
- анализ деятельности участников образовательных отношений и структурных подразделений Образовательной организации в области реализации образовательных программ Образовательной организации;
- изучение, обобщение и представление результатов деятельности педагогического коллектива;
- планирование повышения квалификации педагогических работников;
- представление педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами, к участию в профессиональных и творческих конкурсах;
- обсуждение и утверждение учебных планов, индивидуальных учебных планов;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, условном переводе или оставлении на повторное обучение;
- принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестатов и приложений к ним об основном общем и среднем общем образовании;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие решений об итогах успеваемости и поведения учащихся (в необходимых случаях с приглашением родителей (законных представителей));
- представление учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Образовательной организации;
- принятие решения о дисциплинарных взысканиях учащихся;
- принятие решения об отчислении учащихся, достигших 15 лет и не получивших основного общего образования в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, установленном Уставом МАОУ «СОШ № 16»;
- осуществление контроля реализаций решений педагогического совета;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. Секретарь ведет протоколы педагогического совета.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов педагогического совета от списочного состава.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за два дня до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах образовательной организации и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Аверина Лариса Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022