

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МАОУ «СОШ №16»
от 20.12.19, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 27.12.19 № 265
директор МАОУ «СОШ №16»
Л.И.Аверина



Учено мнение Совета родителей от 19 декабря 2019г.
Учено мнение Совета учащихся от 19 декабря 2019г.

Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися.
осваивающими основные образовательные программы за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов
Российской Федерации и местных бюджетов в пределах
федеральных государственных образовательных стандартов

г. Дегтярск
2019

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с п. 7 ч. 3 ст.47 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами образовательной организации, а также определяет порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее - образовательная организация).

1.3. Согласно части 2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда.

1. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг образовательной организации:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальном зале и на абонементе учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;
- использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;
- копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;
- вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе библиотеки;
- пользоваться другими видами услуг.

2.2. Порядок пользования педагогическими работниками абонементом, читальным залом определяется правилами пользования библиотекой:

- издания и документы выдаются по устному требованию пользователя;
- при получении изданий и документов в формуляр вносится дата получения литературы, наименование, пользователь расписывается в получении;
- на литературу повышенного спроса сроки пользования устанавливаются до 3 дней.
- методическая литература выдается на учебный год или в зависимости от длительности изучаемой темы.

2.3. Под электронными информационными ресурсами образовательной организации понимается вся информация, предоставляемая с веб-сайта образовательной организации, а также информация для выполнения учебной, научной или исследовательской работы, хранящаяся на информационных носителях в составе компьютеров образовательной

организации, в том числе, информация, копируемая пользователями с индивидуальных носителей (дисков, флеш-памяти и т.д.) на информационные носители компьютеров образовательной организации.

2.4. Информационные ресурсы образовательной организации предоставляются в пользование только для выполнения учебной, научной или исследовательской работы. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров без предварительного согласования с администрацией.

2.5. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь обязан обратиться к заведующему кабинетом, инженеру-программисту.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Серверное и сетевое оборудование информационно - телекоммуникационной сети образовательной организации работает круглосуточно.

3.2. Педагогические работники образовательной организации имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям образовательной организации и к базам данных.

3.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети образовательной организации осуществляется в любое время суток и из любого места, в котором имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", безвозмездно и без ограничения потребленного трафика при условии авторизации доступа с помощью использования индивидуального логина и пароля.

3.4. Для доступа могут использоваться подключенные к локальной сети и сети Интернет устройства (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты и др.), установленные в учебных кабинетах, библиотеке, компьютерном классе.

3.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, базам данных, информационным справочным системам, поисковым системам и т.п. на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Информационные материалы, размещаемые на официальном веб-сайте образовательной организации, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы доступны в полнотекстовом виде авторизованным пользователям.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

5.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам, и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с диспетчером по расписанию и работником, ответственным за данное помещение.

5.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием и принтером.

5.4. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть ими проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Аверина Лариса Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Аверина Лариса Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022