

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МАОУ «СОШ №16»
от 20.12.19, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 27.12.19 № 265
директор МАОУ «СОШ №16»
Л.И.Аверина



Учтено мнение Совета родителей от 19 декабря 2019г.
Учтено мнение Совета учащихся от 19 декабря 2019г.

Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися.
осваивающими основные образовательные программы за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов
Российской Федерации и местных бюджетов в пределах
федеральных государственных образовательных стандартов

г. Дегтярск
2019

1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее - образовательная организация) разработан в соответствии с ч. 3 ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

2. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также - обучающиеся).

3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в образовательной организации, относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- обучающиеся, получающие платные образовательные услуги.

4. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке образовательной организации учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

5. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

6. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку образовательной организации..

7. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр или листе, который сдается в библиотеку.

8. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

9. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке образовательной организации конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда образовательной организации через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки образовательной организации;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме -
- пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

11. Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку образовательной организации в установленные сроки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Аверина Лариса Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Аверина Лариса Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022