

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МАОУ «СОШ №16»
от 20.12.19, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 27.12.19 № 265
директор МАОУ «СОШ №16»
Л.И.Аверина



Учено мнение Совета родителей от 19 декабря 2019г.
Учено мнение Совета учащихся от 19 декабря 2019г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

г. Дегтярск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из 9 человек (из равного числа представителей): совершеннолетних обучающихся при наличии (3 человека), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 человека), работников образовательной организации (3 человека).

Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

2.2. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления обучающегося из МАОУ «СОШ № 16», родитель (законный представитель) которого является членом комиссии;
- в случае увольнения работника, который является членом комиссии.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3. Порядок организации деятельности комиссии

1.3. Срок полномочий комиссии составляет два года.

3.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

3.7. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.13. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и ответственность

4.1. Комиссия имеет право:

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции,
- формировать предметные комиссии для решения вопроса об объективности оценивания результатов освоения обучающимся основных образовательных программ;
- инициировать проверку в целях установления фактов и сведений, содержащихся в обращении;
- запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии спорящих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах для демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданного обращения в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием;

- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя; - соблюдать при рассмотрении заявлений, разрешении спорных ситуаций нормы профессионального поведения педагогического работника.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Аверина Лариса Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Аверина Лариса Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022