

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МАОУ «СОШ №16»
от 20.12.19, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 20.12.19 № 265
директор МАОУ «СОШ №16»
Л.И. Аверина



Учтено мнение Совета родителей от 19 декабря 2019г.
Учтено мнение Совета учащихся от 19 декабря 2019г.

Положение

**о посещении учащимися по своему выбору мероприятий,
проводимых образовательной организацией,
и не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с ст. 34 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее - образовательная организация), и не предусмотренных учебным планом (далее — мероприятия).

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: школьные тематические вечера, концерты, праздники, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, школьные балы, дискотеки и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по воспитательной работе.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в общешкольный план работы на текущий учебный год.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора по воспитательной работе.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в них участие, и педагогических работников, назначенных ответственными за проведение мероприятия.

2.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим положением.

2.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора образовательной организации (или распоряжением заместителя).

2.6. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, его регламент, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением (сценарным планом) о проведении мероприятия.

2.7. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до его начала.

2.8. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.9. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.10. С планом воспитательной работы конкретного класса должны быть ознакомлены обучающиеся и их родители (законные представители). Обучающимся и их родителям (законным представителям) должно быть разъяснено содержание ч. 4 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» о добровольности посещения указанных мероприятий.

2.11. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общегородские и общешкольные субботники, генеральные уборки, дежурство по классу и т.д.), должно учитываться согласие учащихся и их родителей (законных представителей). Указанные согласия предоставляются в письменной форме классному руководителю в течение текущего учебного года.

2. Участники (посетители) мероприятий

2.1. Участниками (посетителями) мероприятий являются:

- обучающиеся образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся образовательной организации, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники образовательной организации;
- приглашенные лица (гости) мероприятия, сторонние физические лица.

2.2. Список лиц, приглашенных для участия в мероприятии, предварительно согласовывается с организаторами мероприятия и заместителем директора по воспитательной работе, дежурным администратором.

2.3. Дежурный администратор информирует вахтеров, охранников, о списке приглашенных лиц и обеспечивает их допуск в образовательную организацию в соответствии с установленным порядком.

3. Права, обязанности и ответственность участников (посетителей) мероприятий

3.1. Участники (посетители) мероприятий имеют право.

- ✓ на уважение своей чести и достоинства;
- ✓ на проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, имеют право удалить с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Участники (посетители) мероприятий обязаны:

- ✓ соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- ✓ бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
- ✓ уважать честь и достоинства других участников (посетителей) мероприятия.

3.4. Участники (посетители) мероприятия обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.5. Участники, зрители и гости мероприятия должны:

- ✓ поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- ✓ выполнять требования лиц, ответственных за мероприятие; - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- ✓ при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, обязаны:

- ✓ лично присутствовать на мероприятии;
- ✓ обеспечивать доступ участников (посетителей) на мероприятие;
- ✓ осуществлять контроль за соблюдением участниками, зрителями и гостями;
- ✓ обеспечивать эвакуацию участников (посетителей) мероприятия в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается.

- ✓ присутствовать на мероприятии в спортивной, неопрятной или грязной одежде и обуви;
- ✓ приносить с собой и употреблять алкогольные напитки
- ✓ приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики ;
- ✓ курить в помещениях и на территории образовательной организации;
- ✓ приводить или приносить с собой животных ;

- ✓ совершать поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство других участников (посетителей) мероприятия и работников образовательной организации;
 - ✓ использовать площади образовательной организации для занятий коммерческой, рекламной или иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
 - ✓ осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников (посетителей) мероприятия, работников образовательной организации;
 - ✓ приносить с собой напитки и еду.
- 3.8. Участники (посетители) мероприятий, нарушающие настоящий Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в образовательной организации.
- 3.9. Участники (посетители) мероприятий, причинившие образовательной организации материальный ущерб, несут юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

- 5.1. При посещении по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации, учащиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время проведения мероприятий.
- 5.2. Образовательная организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение отдельных мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации.
- 5.3. Перед проведением мероприятий организаторы мероприятия должны объявлять правила поведения на мероприятии и проводить инструктаж по технике безопасности. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и проведении инструктажа по ТБ является обязательным.
- 5.4. При проведении мероприятия ответственный педагог, классные руководители не имеют права оставлять детей без внимания, отвечают за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.
- 5.4. Образовательная организация может устанавливать:
- ✓ право или запрет на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки;
 - ✓ запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий.
- 5.5. Обучающимся запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц без предварительного согласования с организаторами мероприятий, ответственных за их проведение.
- 5.6. Мероприятия, проводимые в пределах территории школы, могут не сопровождаться соответствующим приказом руководителя образовательной организации. В этом случае ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на работника, ответственного за проведение данного мероприятия.
- 5.7. Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в помещении образовательной организации, должны заканчиваться не позднее 21-00 часов.
- 5.8. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все обучающиеся покинули школу, отключить электроприборы, закрыть помещения.
- 5.9. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работник, ответственный за проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

6. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в образовательной организации издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список учащихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов и др. классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- ✓ к данным мероприятиям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения (в общественном транспорте, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.), не имеющие противопоказания по состоянию здоровья;
- ✓ обучающиеся строго соблюдают правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

6.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие учащихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

6.5. При организованных выездах классным руководителем подается заявление о согласовании на выезд не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

6.6. Организованный выезд осуществляется только при наличии приказа директора школы с разрешением на выезд.

6.7. Организованный выезд осуществляется при наличии сопровождающих из расчета 1 сопровождающий на 10-12 обучающихся.

6.8. При организованных выездах более чем на сутки (с ночевкой) классным руководителем подается заявка о согласовании на выезд не менее чем за неделю до выезда.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Аверина Лариса Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Аверина Лариса Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022