

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МАОУ «СОШ №16»
от 20.12.19, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 27.12.19 № 265
директор МАОУ «СОШ №16»
Л.И.Аверина



Учтено мнение Совета родителей от 19 декабря 2019г.
Учтено мнение Совета учащихся от 19 декабря 2019г.

**Положение
о проведении внеклассных мероприятий**

г. Дегтярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.

1.3. К числу внеклассных мероприятий относятся:

- общешкольные:

балы, дискотеки, утренники, традиционные праздники, творческие конкурсы, познавательные игры, спортивные соревнования, туристический слет.

- внешкольные:

акции, вечера, встречи, конкурсы, концерты.

1.4. Внеклассные мероприятия включаются в годовой общешкольный план работы, который обсуждается и утверждается на августовском педагогическом совете.

1.5. Перечень воспитательных внеклассных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием представителей творческой группы из числа учителей и обучающихся школы.

2. Цели и задачи внеклассных мероприятий

2.1. Цели.

- сделать школьную жизнь интересной и увлекательной;
- развивать мотивацию к познанию и творчеству;
- сформировать активную гражданскую позицию.

2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств, обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни ;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;
- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

3. Организация и проведение внеклассных мероприятий

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся школой, классным руководителем в сроки, указанные в годовом плане деятельности школы или в плане деятельности классного коллектива, разработанном классным руководителем.

3.2. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создаются творческая группа, совет дела, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.3. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся школы, класса;
- отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью ;
- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и обучающихся.

4. Обязанности учителей и обучающихся при организации и проведении внеклассных мероприятий

4.1. При проведении внешкольных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов школы проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его заменяющий и назначенный ответственным приказом директора школы или распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Заместителем директора по воспитательной работе готовится распоряжение о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д., распределяется дежурство учителей во время проведения мероприятия.

4.4. Требования к учащимся во время проведения внеклассных мероприятий:

- Приход и уход с мероприятия осуществляется организовано, в порядке, установленном ответственным за его проведение;
- Строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и жизни окружающих;
- Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Организации, допустимо только с разрешения ответственного за его проведение или администрации Школы.

4.5. Участникам мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории школы;
- проникать в служебные и производственные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия; совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей мероприятия и работников школы;
- проявлять неуважение к посетителям и работникам МАОУ «СОШ №16».

4.6. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым школой.

4.7. Посетители, причинившие МАОУ «СОШ №16» ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. При проведении больших внеклассных мероприятий при необходимости заместитель директора по воспитательной работе совместно с преподавателем-организатором ОБЖ, отвечающим за безопасность, ставит в известность органы МЧС (Госпожнадзор, пожарную часть), МО МВД России «Ревдинский» ОДН и УУП полиции ОП №17 г. Дегтярск и другие инстанции.

4.9. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают, декорации и предметы оформления мероприятия.

5. Поощрения за проведенное мероприятие

5.1. Обучающимся школы, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора школы по представлению классного руководителя, педагога-организатора, учителя физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Обучающиеся школы могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

5.3. Учителям школы, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятий, может быть выделена премия, размеры которой определяются директором школы. Представление на премирование составляется заместителем директора школы по окончании мероприятия и при подведении его итогов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Аверина Лариса Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Аверина Лариса Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022