

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №16"*

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МАОУ «СОШ №16»
от 20.12.19, протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 27.12.19 № 265
директор МАОУ «СОШ №16»
Л.И.Аверина

Учтено мнение Совета родителей от 19 декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования и формах обучения

г. Дегтярск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Положение регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее образовательная организация), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по организации образовательного процесса в различных формах получения образования и форм обучения.

1.3. В образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, обучение может осуществляться в очной, очно-заочной формах.

1.4. Обучение может осуществляться вне образовательной организации, в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Формы получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование в форме самообразования.

1.6. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.7. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС), государственный образовательный стандарт.

1.8. Образовательная организация создает условия для реализации учащимися гарантированного государством права на получение общего образования.

1.9. Образовательная организация несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие ФГОС, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Порядок организации обучения в форме семейного образования

2.1. Родители (законные представители):

2.1.1. Принимают решение о переходе на семейное образование с учетом мнения ребенка;

2.1.2. Информировуют Управление образования городского округа Дегтярск о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования путем подачи письменного уведомления в Управление образования. (Приложение 1)

Для подачи письменного уведомления родители (законные представители) обращаются лично в Управление образования и предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство.

Законом не установлена необходимость информирования Управления образования каждый год обучения в форме семейного образования, достаточно информирования в момент перехода на семейное образование.

2.1.3. Обращаются в общеобразовательную организацию, где ранее обучался ребенок (в случае перехода на семейную форму получения образования обучающимся), с заявлением об отчислении ребенка в связи с переходом на обучение в форме семейного образования (Приложение 2);

2.1.4. Подают в образовательную организацию заявление об организации и проведении промежуточной аттестации (Приложение 3.1) и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение 3.2), получающего общее образование в форме семейного образования, с приложением следующих документов.

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

- свидетельство о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя ;

- документы (при их наличии) подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело),

- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования в образовательных организациях иностранных государств (при их наличии).

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 25 января, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 25 февраля в связи с необходимостью обеспечения включения обучающегося в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации;

2.1.5. Знакомятся с уставом, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося;

2.1.6. Знакомятся с приказом о зачислении обучающегося в качестве экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации и графиком прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

2.1.7. Предоставляют в образовательную организацию личное дело обучающегося на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

2.1.8. Знакомятся с итогами прохождения аттестации, с приказом об отчислении, при необходимости определяют сроки прохождения следующей аттестации. В случае

возникновения академической задолженности у обучающегося в форме семейного образования при прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации (ч. 4 ст. 58 Закона об образовании).

2. 2. Директор Образовательной организации:

2.2.1. На основании заявления родителей (законных представителей) о выборе для своего ребенка, обучающегося в данной общеобразовательной организации, формы семейного образования издает приказ об отчислении обучающегося (Приложение 4);

2.2.2. Выдает родителям (законным представителям) документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, заполненное личное дело обучающегося;

2.2.3. При обращении родителей (законных представителей) с заявлением о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающимся в форме семейного образования знакомит родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося;

2.2.4. Принимает заявление родителей о прохождении аттестации экстерном.

2.2.5. Оформляет личное дело экстерна на время прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.2.6. В течение 7 рабочих дней после приема документов издает приказ (Приложение 5) о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы прохождения промежуточной аттестации (сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации и локальным актом); знакомит родителей с графиком прохождения аттестаций;

2.2.7. Обеспечивает процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами и локальными актами образовательной организации; после успешного прохождения аттестации отчисляет экстерна.

2.2.8. Обеспечивает включение обучающегося, получающего основное общее образование или среднее общее образование в форме семейного образования в Региональную базу данных участников ГИА.

2.2.9. При выявлении факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению ребенка информирует об этом Управление образования, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних.

Приложение 1

Начальнику
Управления образования городского округа Дегтярск
С.В. Лаптевой

(ФИО) родителя, законного представителя

место проживания:

адрес электронной почты: _____

контактный телефон: _____

уведомление о выборе формы получения образования в форме
семейного образования
(Для несовершеннолетних, окончивших 9 классов)

Настоящим _____ я,

ФИО родителя (законного представителя) в соответствии
с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4
указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего

(_____ г.р.), определена для
_____ него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Настоящим я _____
(_____ г.р.), информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. п.
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
мною было, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего
образования в форме семейного образования.

Прошу предоставить возможность прохождения промежуточной аттестации в
образовательной организации _____

дата: _____

Подпись родителя: _____

Подпись ребенка: _____

Приложение 1

Начальнику
Управления образования городского округа Дегтярск
С.В. Лаптевой

(ФИО) родителя, законного представителя

место проживания:

адрес электронной почты: _____

контактный телефон: _____

уведомление о выборе формы получения образования в форме
семейного образования
(Для несовершеннолетних, не окончивших 9 классов)

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

_(_____ г.р.), выбрана для него (нее) форма получения
общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы
образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Прошу предоставить возможность прохождения промежуточной аттестации в
образовательной организации

дата. _____

Подпись: _____ (_____)

Приложение 2

Директору МАОУ «СОШ №16»
Аериной Л.И.

(ФИО) родителя, (законного представителя) полностью

Паспорт, выданный

Проживающий по адресу

адрес электронной почты: _____

_____ контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына
(дочь) _____

ФИО ребенка полностью

_____ года рождения, обучающегося _____ класса, с _____ 20 года
по причине того, что он(а) будет обучаться в форме семейного образования.

Приложение 3

Директору МАОУ «СОШ №16»
Аериной Л.И.

(ФИО) родителя, (законного представителя) полностью

Паспорт, выданный

Проживающий по адресу

адрес электронной почты: _____

_____ контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

ФИО ребенка полностью

_____ года рождения, в МАОУ «СОШ № 16» для прохождения
промежуточной аттестации за _____ класса _____ - учебного года
с «___» _____ по «___» _____ 20__ года.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, положением о проведении промежуточной аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а)

Дата

подпись

Приказ об отчислении

На основании заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить учащегося _____ класса _____ года рождения, с «___» _____ 20__ года в связи с тем, что он будет обучаться в форме семейного образования.

Директор

Л.И.Аверина

Приказ о зачислении

экстерна для прохождения промежуточной и [или государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

В соответствии с частью 3 статьи 34, частью 7 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 .№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителя (законного представителя) от 20 ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 _____ г.р.
зачислить экстерном с _____ 20__ года для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.
2. На период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации включить в контингент учащихся МАОУ «СОШ № 16».
3. Утвердить график проведения консультаций.
4. Заместителя директора _____ назначить ответственной за организацию и проведение промежуточно и/или итоговой аттестации, а также за обеспечение академических прав учащегося.
5. Заместителю директора осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций педагогическими работниками.

Директор

Л.И.Аверина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Аверина Лариса Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Аверина Лариса Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022