

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №16"

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ "СОШ №16"
от 20.12.2016 г. № 207
«Об утверждении локальных актов,
определяющих политику в отношении
персональных данных»

Положение
о персональных данных обучающихся
МАОУ "СОШ №16"

Дегтярск

2016г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Положение
о персональных данных обучающихся МАОУ «СОШ №16»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о персональных данных обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006г №152 ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 25.09.2008г.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обеспечения защиты персональных данных учащихся МАОУ «СОШ № 16» при обработке их персональных данных в образовательной организации, в т. ч. защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ «СОШ № 16» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Настоящим Положением определяются: порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающегося; права и обязанности работников и руководителя МАОУ «СОШ №16», а также ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся.

II. Основные понятия и термины

2.1. Для целей настоящего Положения, в соответствии статьей 3 главы 1 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», используются следующие основные понятия и термины:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному

или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в т. ч. его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- защита персональных данных - комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных - обучающемуся);
- персональные данные учащегося - информация, необходимая работодателю, касающаяся конкретного обучающегося;
- общедоступные персональные данные учащегося – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия родителей (законных представителей) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- обучающийся – физическое лицо, вступившее в отношения с образовательным учреждением;
- МАОУ «СОШ №16» - юридическое лицо, вступившее в отношения с обучающимся;
- оператор – юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных обучающегося, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;
- обработка персональных данных обучающегося - действия (операции) с персональными данными обучающегося, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые МАОУ «СОШ № 16» (уполномоченным им лицом) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся или их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих права и свободы обучающихся или их родителей (законных представителей);
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения МАОУ «СОШ № 16» или лицом, получившим доступ к персональным данным обучающихся, требование не допускать их распространения без согласия родителей (законных представителей) обучающихся или иного

законного основания;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в т.ч. их передачи
 - уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.2. Персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) относятся к категории конфиденциальной информации.
- 2.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который утверждается директором МАОУ «СОШ № 16».

III. Состав персональных данных обучающихся

3.1. К персональным данным обучающихся, получаемым МАОУ «СОШ № 16» и подлежащим хранению в МАОУ «СОШ № 16» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся следующие документы, содержащиеся в личных делах учащегося:

- копия паспорта (паспортные данные обучающегося);
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- анкетные данные, заполненные родителями (законными представителями) обучающихся при поступлении в МАОУ «СОШ №16» (в т. ч. сведения о составе семьи, перемене фамилии);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены родителями (законными представителями) обучающихся при заключении договора с МАОУ «СОШ № 16» или в период его действия;
- договор с родителями (законными представителями) обучающегося (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);
- иные документы, содержащие сведения об обучающемся, нахождение которых в личном деле обучающегося необходимо для документального оформления правоотношений с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. Документы, содержащие персональные данные обучающихся, создаются путем:

- копирования оригиналов;
 - внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

IV. Основные условия проведения обработки персональных данных обучающихся

4.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных

данных обучающихся МАОУ «СОШ № 16» должно руководствоваться Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными федеральными законами.

4.2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучению, обеспечения личной безопасности обучающихся, обеспечения сохранности имущества.

4.3. Персональные данные следует получать у родителей (законных представителей) обучающихся.

При получении персональных данных МАОУ «СОШ № 16» должно сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.4. МАОУ «СОШ № 16» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами правовых отношений, данные о частной жизни обучающегося (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны в МАОУ «СОШ № 16» только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. МАОУ «СОШ № 16» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных Законом РФ или иными федеральными законами.

4.6. При получении персональных данных не от родителей (законных представителей) обучающегося (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены МАОУ «СОШ № 16» на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), МАОУ «СОШ № 16» до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить родителям (законным представителям) обучающегося следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя; цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством права субъекта персональных данных.

4.7. Обработка указанных персональных данных обучающихся МАОУ «СОШ № 16» возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия родителей (законных представителей) обучающегося невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.
- 4.8. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены под роспись с документами МАОУ «СОШ № 16», устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

V. Хранение и передача персональных данных обучающихся

- 5.1. Персональные данные обучающихся МАОУ «СОШ № 16» хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенном для этого помещении.
- 5.2. Для организации хранения персональных данных в образовательном учреждении специалисты по информационной работе и другие специалисты проводят мероприятия по определению круга информационных систем и совокупности обрабатываемых персональных данных, категорированию персональных данных и предварительной классификации информационных систем.
- 5.3. В процессе хранения персональных данных обучающихся необходимо обеспечивать:
- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений; сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
 - контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
- 5.4. Доступ к персональным данным учащихся разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- 5.5. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии со списком лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, утвержденным приказом директора образовательного учреждения.
- Иные права и обязанности работников МАОУ «СОШ № 16», в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся, определяются также должностными инструкциями.
- 5.6. Право внутреннего доступа к персональным данным обучающихся МАОУ «СОШ № 16» имеют:
- директор;
 - родители (законные представители) обучающегося, чьи персональные данные подлежат обработке;
 - работники, уполномоченные в соответствии с приказом на получение и

доступ к персональным данным обучающегося.

- 5.7. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным обучающихся может быть предоставлен на основании приказа директора образовательного учреждения иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.
- 5.8. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги образовательному учреждению на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным обучающихся МАОУ «СОШ № 16» в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться работодателем только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.
- В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в т. ч. предусматривающих защиту персональных данных работников.
- 5.9. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные обучающихся, к которым они получили доступ.
- 5.10. Получателями персональных данных учащегося вне МАОУ «СОШ № 16» на законном основании являются Управление образования городского округа Ревда, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; а также иные органы и организации в соответствии с федеральными законами.
- 5.11. МАОУ «СОШ № 16» не может сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 5.12. МАОУ «СОШ № 16» обязано передавать персональные данные обучающегося родителям (законным представителям) обучающегося в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающегося которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 5.13. Любые лица, обладающие доступом к персональным данным обучающихся МАОУ «СОШ № 16», обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты. Лица, получившие персональные данные обучающегося на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые заявлялись при запросе соответствующей информации, а также не разглашать такую информацию (исключения из данного правила определяются только федеральными законами).

Лицо, которое получает личное дело обучающегося во временное пользование, не имеет права делать в нем какие-либо пометки, исправления, вносить новые записи, извлекать документы из личного дела или помещать в него новые.

VI. Способы защиты персональных данных обучающихся

- 6.1. Защита персональных данных обучающихся представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных обучающихся МАОУ «СОШ № 16» и обеспечивающий надежную безопасность информации.
- 6.2. Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МАОУ «СОШ № 16» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.
- 6.3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных обучающихся образовательное учреждение:
 - регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют соблюдения режима конфиденциальности;
 - избирательно и обоснованно распределяет документы и информацию между работниками, имеющими доступ к персональным данным;
 - своевременно обеспечивает работников информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;
 - обеспечивает организацию порядка уничтожения информации;
 - проводит разъяснительную работу с работниками, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными.
- 6.4. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных образовательного учреждения, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.
- 6.5. Для обеспечения внешней защиты персональных данных обучающихся образовательное учреждение:
 - обеспечивает порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
 - организует пропускной режим;
 - обеспечивает охрану территории, зданий, помещений
- 6.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся.
- 6.7. В случае выявления недостоверных персональных данных обучающихся или неправомерных действий с ними на период проверки образовательное учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных обучающегося с момента обращения родителей (законных представителей)

обучающихся либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

6.8. При выявлении неправомерных действий с персональными данными обучающегося МАОУ «СОШ № 16» обязано устранить допущенные нарушения в течение не более трех рабочих дней с даты такого выявления.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений МАОУ «СОШ № 16» не позднее чем через три рабочих дня с даты выявления неправомерности действий с персональными данными обучающегося обязано уничтожить персональные данные обучающегося.

6.9. В случае отзыва родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных МАОУ «СОШ № 16» обязано прекратить обработку персональных данных обучающегося и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между родителями (законными представителями) обучающегося и МАОУ «СОШ № 16».

VII. Права родителей (законных представителей) обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МАОУ «СОШ № 16»

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МАОУ «СОШ № 16», родители (законные представители) обучающегося имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т. ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о персональных данных обучающегося и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к персональным данным обучающегося, в т. ч. на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты персональных данных обучающегося;
- получение информации о ребенке, относящейся к медицинским данным обучающегося, с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе МАОУ «СОШ № 16» исключить или исправить персональные данные обучающегося родители

(законные представители) имеют право заявить в письменной форме директору МАОУ «СОШ № 16» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родители (законные представители) обучающегося имеют право дополнить заявлением, выражающим собственную точку зрения;

- требование об извещении МАОУ «СОШ № 16» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия МАОУ «СОШ № 16» при обработке и защите его персональных данных.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

VIII. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в целях обеспечения достоверности их персональных данных

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при приеме в образовательное учреждение представлять о ребенке достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в случае изменения персональных данных обучающегося (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о состоянии здоровья и т. п.) сообщать об этом МАОУ «СОШ № 16» в разумные сроки.

IX. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном ТК РФ, и иную юридическую ответственность в порядке, установленном федеральным законом.

9.3. Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, обязаны обеспечить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно

затрагивающими права и свободы обучающегося, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Х. Заключительные положения

- 10.1. МАОУ «СОШ № 16» обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением, а также с внесенными в него изменениями и дополнениями.
- 10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.