

Утверждено
Приказом № 143 от 30.08.2018

План-график
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №16» в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в 2018 году			
1.1	Проведение анализа по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА 9), среднего общего образования (далее – ГИА 11) в 2018 году	Зам. директора Карасёва Г.Н.	До 01.09.2018 года
1.2	Обсуждение на августовском педсовете «Анализ результатов ГИА в 2017-2018 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году»	Зам. директора Карасёва Г.Н.	30.08.2018 года
1.3	Обсуждение на совещании при завуче вопросов: -совершенствование школьной системы качества образования, проведение всероссийских проверочных работ и ДКР; -о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя.	Зам. директора Карасёва Г.Н. Зам. директора Барabanщикова С.Н.	До 25.09.2018 года До 25.10 2018 года
1.4	Заседание школьных методических объединений по вопросу подготовки к ГИА: - анализ результатов ЕГЭ-2018, ОГЭ-2018; -внесение изменений в календарно-тематическое планирование в целях подготовки к ГИА 2019 года; -оказание методической помощи учителям-предметникам	Зам. директора Барabanщикова С.Н.	30.08.2018 года
Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Сбор и обработка предложений от руководителей ШМО по совершенствованию подготовки к ГИА 9, ГИА 11 в 2018/2019 учебном году	Зам. директора Барabanщикова С.Н.	20.09.2018 года

2.2	Реализация плана мероприятий по поддержке и сопровождению учителей, демонстрирующих низкие результаты на всероссийских и региональных исследованиях качества образования, ГИА 9, ГИА 11	Зам. директора Карасёва Г.Н.	В течение учебного года
2.3	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА 9, ГИА 11 и организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании	Зам. директора Карасёва Г.Н., учителя-предметники	Сентябрь 2018 года
2.4	Составление списков педагогических работников для формирования заявки на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по общеобразовательным предметам	Зам. директора Барabanщикова С.Н.	До 01.10. 2018 года
2.5	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании, их родителей (законных представителей)	Зам. директора Карасёва Г.Н., учителя-предметники, педагог-психолог	В течение учебного года
2.6	Организация и проведение: национального исследования качества образования; всероссийских проверочных работ; региональных диагностических контрольных работ; исследований компетенций учителей-предметников; независимой оценки качества деятельности образовательных организаций	Зам. директора Карасёва Г.Н.	В течение учебного года
2.7	Организация и проведение мероприятий независимой оценки качества образования, предусмотренных: государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 №919-ПП.	Зам. директора Карасёва Г.Н.	В течение учебного года
2.8	Участие в диагностических контрольных работах, проводимых через систему СтатГрад и ИРО	Зам. директора Карасева Г.Н.	. В течение года
2.9	Диагностическая работа по апробации базового уровня по математике, профильный уровень по математике (школьный этап), русскому языку 11 класс	Зам. директора Карасева Г.Н.	Октябрь
2.10	Школьные диагностические работы по математике, физике, обществознанию, русскому языку 9 класс	Зам. директора Карасева Г.Н.	Ноябрь
2.11	Апробация итогового сочинения (изложения) 11 класс	Зам. директора Карасева Г.Н.	Ноябрь
2.12	Итоговое сочинение (изложение)	Зам. директора Карасева	Декабрь

		Г.Н.	
Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА 9 и ГИА 11			
3.1	Подготовка и утверждение школьной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами	Зам. директора Карасева Г.Н.	По мере поступления НПА
Раздел 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11			
4.1	Обучение экспертов предметных комиссий, учителей-предметников на базе ИРО	Управление образования, образовательные учреждения	В соответствии с графиком
4.2	Участие образовательных учреждений в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам подготовки и проведения ГИА, оценки качества образования	Администрация школы	В соответствии с графиком
Раздел 5. Организация сопровождения ГИА 9, ГИА 11			
5.1	Разработка и утверждение дорожной карты подготовки к проведению ГИА в 2019 году. Назначение ответственных по школе: -за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников; -за создание региональной базы данных	Директор Аверина Л.И., зам. директора Карасева Г.Н.	До 15 сентября
5.2	Формирование РИС на 2018-2019 учебный год: сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2019 году	Зам. директора Карасева Г.Н., ответст. за информационный обмен	По графику
5.3	Внесение данных в РИС	Ответственный за информационный обмен	В соответствии с графиком
Раздел 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 9 и ГИА 11			
6.1	Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА, ЕГЭ на официальном сайте образовательных учреждений	Администрация школы	В течение учебного года
6.2	Проведение совещаний, круглых столов по вопросам подготовки и проведения ГИА с педагогическими работниками, родительской общественностью	Зам. директора Карасева Г.Н.	В течение года
6.3	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА в очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов сети «Интернет»	Зам. директора Карасева Г.Н., учителя-предметники	Постоянно

6.4	Публикация на официальном сайте общеобразовательной организации информации: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, итогового сочинения (изложения) в 2019 году; о сроках проведения ГИА в 2019 году; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2019 году; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА в 2019 году	Зам. директора Карасева Г.Н	В течение года
6.5	Проведение родительских собраний и встреч с представителями ученической общественности	Зам. директора Карасева Г.Н., классные руководители	В течение года
6.6	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники	В течение года
6.7	Сбор заявлений учащихся 9 классов до 1 марта, 11 класса до 1 февраля 2019г экзаменов по выбору	Зам. директора Карасева Г.Н	. Январь, февраль 2019
6.8	Организация психологических занятий для выпускников 9,11 классов по теме «Способы снижения тревожности в период подготовки к ГИА»	Педагог-психолог	Апрель 2019
6.9	Проведение тренингов для выпускников 9,11 классов по формированию стрессоустойчивости	Педагог-психолог	Май 2019
6.10	Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора Карасева Г.Н	Май-июнь 2019
6.11	Организация проведения апелляций; выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию	Зам. директора Карасева Г.Н.	Июнь 2019
6.12	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники, Зам. директора Карасева Г.Н	В течение года
6.13	Совещание при директоре «Анализ подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ»	Директор Аверина Л.И.	Апрель 2019
6.14	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА	Директор Аверина Л.И.	Май 2019
	Проведение педагогического совета по организации и проведению государственной аттестации выпускников 9.11 классов, о выпуске учащихся	Директор Аверина Л.И.	Июнь 2019
6.15	Оформление личных дел учащихся, журналов, электронных журналов, аттестатов	Директор Аверина Л.И., кл. руководители	Май-июнь 2019
Раздел 7. Контроль за организацией и проведением ГИА 9 и ГИА 11			
7.1	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, исполнения	Администрация школы	Ежеквартально

	мероприятий дорожной карты на оперативных совещаниях		
7.2	Контроль исполнения мероприятий дорожной карты	Администрация школы	В течение учебного года
7.3	Контроль за обеспечением информационных условий о процедуре и порядке проведения ГИА в образовательной организации, на сайте образовательной организации	Администрация школы	В течение учебного года
7.4	Контроль за организацией проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА	Администрация школы	В течение учебного года
7.5	Контроль обеспечения условий для проведения ГИА для обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Администрация школы	В течение учебного года
7.6	Направление заявлений на согласование условий проведения ОГЭ, ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Администрация школы	По мере поступления заявлений
7.7	Принятие управленческих решений по итогам анализа обращений, в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА	Администрация школы	Ежемесячно